

Resumen de normativa para candidatos - actualizado enero 2026

Este documento junto con el documento *Notice to Candidates* contiene información importante para realizar su examen de Cambridge English. El conjunto completo de normativas se encuentra disponible en [nuestro sitio web](#)

1. Proceso de inscripción

Su contrato es con el Centro, al que ha pagado las tasas de examen. Informe al Centro lo antes posible de cualquier medida de acceso / especial que necesite para su examen, para que puedan hacer lo posible para ponerla a su disposición a tiempo para su examen.

2. Documento de identidad

Para los exámenes *Pre A1 Starters*, *A1 Movers* y *A2 Flyers*, no se requiere identificación. Para todos los demás exámenes, debe llevar un documento de identidad original, vigente y con foto el día del examen; de lo contrario, es posible que no se le permita realizarlo o que no reciba el resultado. Normalmente necesitará un pasaporte si realiza el examen fuera de su país de origen. Si planea utilizar el examen para fines de inmigración, compruebe con la autoridad correspondiente qué documento de identidad aceptan. Cuando se registre, facilite ese mismo número de identificación a su Centro. Lleve el mismo documento al examen, o informe a su Centro antes del día del examen si necesita cambiarlo.

Consulte el Reglamento completo para obtener más información.

Si no puede cumplir con las normas de identificación, informe a su Centro antes de registrarse o tan pronto cambien sus circunstancias.

3. Dispositivos electrónicos

Antes del día del examen, asegúrese de conocer la política de su centro en materia de dispositivos electrónicos y el tipo de almacenamiento disponible el día del examen. Queda prohibida la tenencia de dispositivos electrónicos tales como teléfonos y relojes (de ningún tipo) dentro de la sala de examen. Es posible que se le escanee electrónicamente en busca de dispositivos.

4. Fotografía de examen

Actualmente para *B2 First*, *C1 Advanced* y *C2 Proficiency* necesitamos que se tome una fotografía el día del examen como comprobación adicional de identidad. Al inscribirse en uno de estos exámenes, usted entiende, o su padre/tutor entiende, que se le tomará una foto el día del examen. Si se niega, o su padre/madre/tutor se niega, a que se le tome una foto, es posible que no se le permita realizar el examen o que no reciba un resultado. No emitiremos resultados de *C1 Advanced* sin una fotografía de examen. Su foto aparecerá en el servicio web de verificación *Results Verification Service*.

5. Realizando el examen

Traiga lápices, bolígrafos y el material necesario que se describe en el documento *Notice to Candidates*. Si llega tarde, es posible que no se le permita realizar el examen. El uso de lenguaje ofensivo en sus respuestas no será aceptado y no recibirá un resultado.

Nosotros, o su Centro en nuestro nombre, podemos grabar en vídeo y/o audio su prueba de expresión oral (*Speaking*) con fines de calidad, formación, seguridad y/o investigación.

Si no se siente bien el día del examen o cree que su rendimiento puede verse afectado, informe de inmediato al personal del examen.

Si corresponde, su Centro nos lo comunicará para su consideración.

Si no puede asistir al examen, informe a su Centro lo antes posible.

Su Centro puede asesorarle sobre su política de reembolsos o la posibilidad de inscribirse en otra fecha de examen. Es posible que su Centro le solicite documentación justificativa, como un certificado médico.

6. Sospechas de malas prácticas o conductas fraudulentas

Hacer trampas, o intentar hacer trampas, se considera mala práctica. De cara a proteger la integridad y fiabilidad de nuestros exámenes contamos con herramientas, como el análisis estadístico, para contrarrestar e identificar intentos de malas prácticas. Esto puede retrasar su resultado. Si determinamos que se han podido infringir nuestras normas y reglamentos y/o que sus puntuaciones no son un indicador fiable de su capacidad, podemos retener o cancelar su resultado. También podemos prohibirle presentarse a futuros exámenes de Cambridge English.

7. Resultados

Su Centro le enviará el resultado del examen *Teaching Knowledge Test*. Para todos los demás exámenes, su resultado estará disponible en el [sitio web para Candidatos](#) tras finalizar el plazo de publicación de resultados. Debe registrarse para acceder a este sitio web, su Centro le proporcionará los detalles. Si determinamos que se han podido infringir nuestras normas y reglamentos y/o que sus puntuaciones no son un indicador fiable de su capacidad, podemos retener o cancelar su resultado. Podemos revisar los resultados y, en circunstancias excepcionales, cambiarlos. Si cree que su resultado no es correcto, póngase en contacto con su Centro y le darán detalles sobre el proceso de consultas y apelaciones, incluidas las tasas, o bien puede visitar [nuestra web](#) para más información.

8. Certificados

Si tiene derecho a un certificado, se lo enviaremos a su Centro entre 2 y 4 semanas después de la publicación de los resultados. Póngase en contacto con su Centro para conocer su política sobre cómo recibir su certificado.

Su Centro puede destruir los certificados no recogidos después de un año.

Si pierde su certificado, puede solicitar un [Certifying Statement](#), que proporciona una confirmación oficial de su resultado. Si realiza *Pre A1 Starters*, *A1 Movers* o *A2 Flyers*, puede solicitar un certificado de reemplazo dentro de los cinco años posteriores a la fecha de emisión. Estos servicios conllevan una tarifa.

Puede solicitar una modificación de nombre en circunstancias específicas hasta dos años después del examen. Póngase en contacto con su Centro para más información.

9. Copyright

Los derechos de autor de todas las preguntas y material de examen nos pertenecen. No debe sacar las preguntas, apuntes o cualquier otro material del examen fuera de la sala de examen. No debe distribuir ni publicar ningún contenido del examen en sitios web o redes sociales.

10. Reclamaciones

Todos los candidatos deben recibir las mismas oportunidades de demostrar sus aptitudes. Si tiene alguna duda sobre cómo se ha administrado su examen, puede presentar una reclamación en su Centro. Cualquier reclamación que nos envíe se tramitará de acuerdo con nuestra política de reclamaciones disponible en [cambridgeenglish.org/help/complaints](#).

11. Protección de datos

Si se inscribe o se presenta a un examen de Cambridge English, todos los Datos Personales se tratarán de conformidad con la normativa de Privacidad del Candidato de Cambridge, disponible en [cambridge.org/legal/candidate-privacy-notice](#)



Notice to Candidates

Please read these important rules and regulations carefully.

If there is anything you do not understand, ask your teacher or exam supervisor.

WARNING: If you do not follow the rules and regulations, or if Cambridge has evidence of cheating (this may come from post-exam checks), you will not receive a result.

✓ DO ...

Arrive well before the scheduled start time.

Provide a current (not expired) original (not a copy) photo ID for each part of the exam. Check if your ID is acceptable before the exam day.

Have on your desk only what is allowed for the exam (for example, pens, pencils, erasers, & ID).

Listen to the supervisor and follow their instructions.

Read and follow all written instructions carefully.

Put up your hand if:

- your personal details on the answer sheet or on the screen are wrong
- you think you have the wrong exam
- the questions are incomplete, missing or badly presented
- your headphones are not working, or you cannot hear the Listening test
- you are not sure what to do (no explanation of the exam questions can be asked for or given).

Tell the supervisor if you do not feel well.

Stop writing immediately when you are told to.

✗ DO NOT ...

Keep watches or any electronic items (for example, mobile phones and cameras) in the exam room.

Have with you at your desk any items which are not allowed.

Cheat, copy, help another candidate, or give anything to or take anything from another candidate during the exam.

Talk to, try to communicate with, or disturb other candidates during the exam.

Use a dictionary.

Use erasable pens, correction fluid or tape.

Smoke, eat, or drink (except water) in the exam room.

Leave your seat until you are allowed to.

Leave the exam room for any reason without the permission of the supervisor.

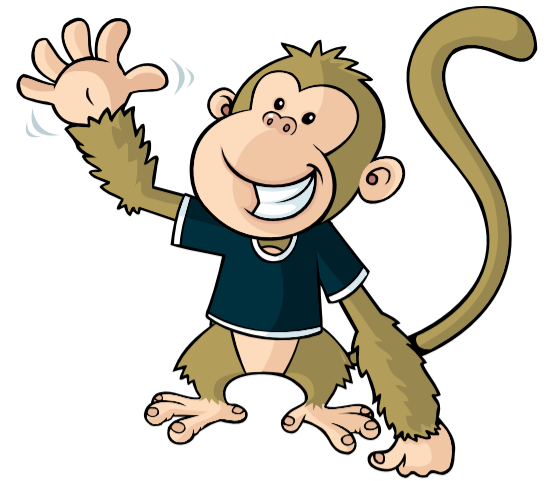
Take any question papers, answer sheets, candidate logins, or extra paper out of the exam room.

Make any noise near the exam room.

THIS NOTICE MUST BE VISIBLY DISPLAYED OUTSIDE (NOT INSIDE) THE EXAM ROOMS

Use for all Cambridge English Qualifications (except exams for young learners)
and TKT and DELTA Module One from Cambridge English Teaching

If you cheat or break the rules, you may be disqualified.



Starters, Movers, Flyers

Notice to Candidates

Read this notice carefully. If you do not understand something, ask your teacher.

On the day of your test ...

✓ Do ...

Take your water into the exam room with you.

Be quiet outside and inside the exam room.

Listen carefully to the person who tells you what to do.

Switch off your phone and anything else electronic. Give it to the person who tells you what to do before the test (they will give it back to you at the end of the test).

Ask any questions you have before the test starts.

Put your hand up if you don't have coloured pencils or pens or a test paper.

Put your hand up if you do not feel well or you need to go to the toilet.

Stop writing and put your pen or pencil down at the end of the test.

✗ Do not ...

Take food or drink (except water) into the exam room.

Keep your phone or anything else electronic in the room during the test.

Use a dictionary or spellchecker.

Take notes to your desk.

Talk to or help other children during the test.

Ask anyone to tell you or help you with the answers.

Copy answers from other children.

Take test papers out of the room.

THIS NOTICE MUST BE VISIBLY DISPLAYED INSIDE OR OUTSIDE THE EXAM ROOMS.